*Załącznik 3*

**Wzór umowy zlecenia**

**Umowa Nr ……….**

**dotycząca organizacji i przeprowadzenia szkoleń zawodowych**

zawarta w Ostrowcu Świętokrzyskim w dniu **………………………….** pomiędzy:

**Wyższa Szkoła Biznesu i Przedsiębiorczości w Ostrowcu Św.**

**ul. Akademicka 12, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski, NIP 661-12-59-598**

**reprezentowanym przez**:

1. mgr inż. Józefa Tyburczego – Kanclerza Wyższej Szkoły Biznesu i Przedsiębiorczości

zwanym dalej w treści Umowy **Zamawiającym**,

a

**………………………………………………………….**

 **(nazwa firmy)**

**reprezentowanym przez:**

…………………………………………………………………………………………

 **(imię i nazwisko)**

zwanym dalej w treści Umowy **Wykonawcą,**

o następującej treści:

**§ 1**

Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia poniższych szkoleń wraz
z egzaminami wewnętrznymi i zewnętrznymi w ramach Projektu **„SZANSA NA PRACĘ”** zgodnie
z poniższym zestawieniem:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr szkolenia** | **Nazwa szkolenia** | **Liczba Beneficjentów** | **Wymagana ilość godzin lekcyjnych** | **Miejsce realizacji szkolenia** | **Wynagrodzenie brutto w wysokości za szkolenie:** |
| Projekt **„SZANSA NA PRACĘ”** |
| **1** | ***1)MIG-131/MAG -135/TIG***  | 12 osób | 200 | ……………………… | ……………… |
| **2** | ***2)Magazynier z obsługą wózka*** ***jezdniowego/widłowego i******programów magazynowych z obsługą kasy fiskalnej i bezpieczną wymianą butli gazowych*** | 12 osób | 150 | ……………….. | …………….. |
| **3** | ***3) Hydraulik z oprogramowaniem FluidSim®H*** | 12 osób | 90 | ………………… | ……………… |
| **4** | ***4)kucharz-pizzer*** | 14 osób | 90 | ………………… | ……………… |
| **5** | ***5)Kurs fryzjerski z obsługą kasy fiskalnej*** | 10 osób | 120 | ………………… | ……………… |
| **6)** | ***6)Kurs wizażu i stylizacji paznokci z obsługą kasy fiskalnej*** | 10 osób | 120 |  |  |

**§ 2**

Umowa niniejsza zawarta zostaje na czas określony do 30.10.2018r**.**

**§ 3**

1. Wykonawca za przeprowadzenie usług szkoleniowych, o których mowa w § 1 otrzyma wynagrodzenie brutto w wysokości………………………………….(słownie:………………………………………).
2. Wynagrodzenie płatne będzie w częściach po zakończeniu szkolenia dla danej grupy w wysokości określonej w tabeli dla grupy i wystawieniu faktury VAT, Zamawiający dokona zapłaty w terminie 14 dni od daty wpływu środków pieniężnych na konto Zamawiającego od Instytucji Pośredniczącej, w celu realizacji projektu.

**§ 4**

**Wykonawca w ramach zaoferowanej ceny w stosunku do realizacji szkoleń wymienionych**

**w § 1 zobowiązany jest do:**

1. Przeprowadzenia szkolenia zgodnie z programem.
2. Systematycznej oceny postępów w nauce uczestników szkolenia.
3. Zapewnienia podręcznika, materiałów szkoleniowych wraz z wymaganymi logotypami, materiałów do zajęć praktycznych w kwocie wskazanej w warunkach ogólnych oraz poczęstunku w postaci gorącego posiłku, kawy, herbaty i wody mineralnej uczestnikom szkolenia.
4. Poddania się kontroli przeprowadzanej przez Zamawiającego oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji Umowy.
5. Ubezpieczenia uczestników szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku ze szkoleniem oraz w drodze do miejsca szkolenia i z powrotem.
6. Prowadzenia dokumentacji przebiegu szkolenia:
* dziennika zajęć zawierającego listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć;
* rejestru wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia
i uzyskanie kwalifikacji;
* listy odbioru materiałów i poczęstunku.
1. Wydania uczestnikom szkolenia, kończącym je z wynikiem pozytywnym w terminie 7 dni od daty dokonania oceny, stosownych zaświadczeń.
2. Przekazania po zakończeniu szkolenia w terminie 7 dni:
* Faktury za przeprowadzoną usługę
* Ankiet oceniających, przeprowadzonych wśród uczestników szkolenia;
* Imiennego wykazu osób, które ukończyły szkolenie;
* Imiennego wykazu osób, które nie ukończyły szkolenia;
* Rejestru wydanych zaświadczeń potwierdzających ukończenie szkolenia;
* Dziennika zajęć/ list obecności;
* Protokołu z egzaminu;
* Oświadczeń uczestników potwierdzających odbiór materiałów dydaktycznych,
* Innej dokumentacji niezbędnej do rozliczenia kursu.
1. Bieżącego informowania Zamawiającego o przypadkach nieobecności na szkoleniu osoby skierowanej oraz o rezygnacji z uczestnictwa na szkoleniu w trakcie jego trwania, pod rygorem odmowy zapłaty za szkolenie tej osoby.
2. Przeprowadzenia ankiet ewaluacyjnych na zakończenie szkolenia.
3. Zapewnienia sal, pracowni z wyposażeniem oraz wykwalifikowanej kadry niezbędnej do przeprowadzenia szkolenia.
4. Zapewnienia egzaminu zewnętrznego na kursach kończących się egzaminem państwowym.

**§ 5**

Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje i umiejętności wymagane do wykonania postanowień niniejszej umowy.

**§ 6**

Zamawiający ma prawo do:

1. Dokonywania kontroli przebiegu i sposobu prowadzenia szkolenia.
2. Uczestnictwa w ocenie końcowej osoby szkolonej.
3. Odstąpienia od umowy i żądania zwrotu przekazanych środków w przypadku nie wywiązania się Wykonawcy warunków oferty i umowy.
4. Zmiany terminu realizacji szkolenia w przypadku zaistnienia okoliczności, których nie można

 było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

**§ 7**

1. W przypadku nie wykonania lub nie należytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może naliczyć karę umowną w następujących przypadkach i wysokościach:
2. za zwłokę w zakończeniu szkolenia w wysokości 1% wynagrodzenia o którym mowa w § 2 ust. 1 za każdy dzień zwłoki,
3. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia o którym mowa w § 2.
4. O nałożeniu kary umownej, jej wysokości i podstawie jej nałożenia Zamawiający będzie informował Wykonawcę pisemnie w terminie 14 dni od zaistnienia zdarzenia stanowiącego podstawę nałożenia kary.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kary umownej.

**§ 8**

Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 9**

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego z dnia

 23 kwietnia 1964r. (Dz. U. 2016 poz. 380.).

1. Integralne części niniejszej umowy stanowią:
2. SIWZ,
3. Oferta Wykonawcy,
4. Program Szkolenia.

**§ 10**

Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

….…………………………… …………..…………………………….