



**REGULAMIN PRAKTYK
SŁUCHACZY STUDIÓW
PODYPLOMOWYCH
WYŻSZEJ SZKOŁY BIZNESU
I PRZEDSIĘBIORCZOŚCI
w OSTROWCU ŚWIETOKRZYSKIM**

OSTROWIEC ŚWIETOKRZYSKI

2017

SPIS TREŚCI:

	Strona
Rozdział 1	
Postanowienia ogólne.....	3
Rozdział 2	
Cele studenckich praktyk słuchaczy.....	4
Rozdział 3	
Zasady organizacji praktyk, obowiązki organizatorów i uczestników praktyk...4 -7	
Rozdział 4	
Przebieg praktyki słuchaczy.....	7 - 8
Rozdział 5	
Warunki zaliczenia praktyki bez obowiązku jej odbycia.....	8 - 10
Rozdział 6	
Postanowienia końcowe.....	10

ZAŁĄCZNIKI do Regulaminu Praktyk Słuchaczy Studiów Podyplomowych.

Załącznik nr 1. Zaświadczenie – wskazujące miejsce odbycia praktyki

Załącznik nr 2. Skierowanie do odbycia praktyki

Załącznik nr 3. „Dziennik przebiegu praktyki słuchacza studiów podyplomowych

Załącznik nr 4. Oświadczenie słuchacza o ubezpieczeniu od NW

Załącznik nr 5. wniosek o zaliczenie praktyki bez obowiązku jej odbycia

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Wyższa Szkoła Biznesu i Przedsiębiorczości w Ostrowcu Świętokrzyskim (zwana dalej „Uczelnią”), organizuje praktyki słuchaczy studiów podyplomowych przewidziane w programach i planach studiów.
2. Praktyka jest integralną częścią procesu kształcenia słuchaczy, a jej zaliczenie jest niezbędne do uzyskania absolutorium
3. Regulamin Praktyk Słuchaczy Studiów Podyplomowych Wyższej Szkoły Biznesu i Przedsiębiorczości w Ostrowcu Świętokrzyskim zwany dalej „Regulaminem”, określa cele i zasady organizacji praktyk słuchaczy studiów podyplomowych zwanych dalej „słuchaczami”, ich przebieg, warunki zaliczenia oraz obowiązki organizatorów i uczestników praktyk.
4. Regulamin został opracowany w oparciu o przepisy prawne:
 - 1) ustawę z dnia 27 lipca 2005r. *Prawo o szkolnictwie wyższym* (j.t. Dz. U. z 2017r, poz.2183.);
 - 2) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 26 września 2016r.(j. t. Dz. U. z 2016r. poz.1596) w sprawie *warunków prowadzenia studiów* ;
 - 3) rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 17 stycznia 2012r., w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do zawodu nauczyciela (Dz. U. z 2012r. poz. 131);
 - 4) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz.U z 2017r., poz. 1575)
 - 5) rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 9 maja 2012 r w sprawie standardów kształcenia dla kierunków studiów lekarskiego, lekarsko - dentystrycznego ,farmacji, pielęgniarstwa i położnictwa. . (Dz. U. z 2012r., poz. 631, Dz. U. z 2016 r. poz. 1331 i poz.1908)
 - 6) Statut WSBiP w Ostrowcu Świętokrzyskim., zwany dalej „statutem” stanowiący Załącznik do Uchwały nr 16/2015 Zgromadzenia Wspólników Ostrowieckiej Szkoły Biznesu, sp. z o.o.(Założyciela WSBiP w Ostrowcu Świętokrzyskim.) z dnia 23 października 2015r.;
 - 7) Regulamin Studiów Podyplomowych WSB i P w Ostrowcu Świętokrzyskim, wprowadzony: Zarządzeniem nr 19/2017r. Rektora WSB i P w Ostrowcu Św. z dnia 30 września 2017r. i opiniowany Uchwałą nr 15/2017r. Senatu WSB i P w Ostrowcu Św. z dnia 30 września 2017r

Rozdział 2

CELE PRAKTYK SŁUCHACZY

§ 2

Praktyki mogą być realizowane przez słuchaczy we wszystkich podmiotach publicznych i niepublicznych, zwanych dalej „*podmiotami*”, których zakres działania został uznany przez Dziekana odpowiedniego wydziału za zgodny z danym kierunkiem kształcenia słuchacza.

§ 3

Określa się następujące cele praktyk słuchaczy:

- 1) przygotowanie do praktycznego wykonywania podstawowych czynności zawodowych, właściwych dla słuchacza danego rodzaju studiów;
- 2) poznanie miejsc pracy oraz zaznajomienie się z różnymi stanowiskami i systemami pracy;
- 3) podnoszenie już nabytych oraz zdobywanie nowych doświadczeń tak w samodzielnym, jak i zespołowym wykonywaniu obowiązków zawodowych;
- 4) poznawanie środowiska zawodowego, osób znaczących oraz autorytetów w dziedzinie swojej przyszłej aktywności zawodowej;
- 5) weryfikowanie wiedzy i umiejętności zdobytych w trakcie dotychczasowych studiów;
- 6) kształtowanie szeregu istotnych cech i właściwości pożądaných przez pracodawców, takich jak; kreatywność zawodowa, radzenie sobie w sytuacjach trudnych, stresowych, podnoszenie kultury zawodowej;
- 7) rozpoznawanie własnych kompetencji, a poprzez to możliwości zaistnienia na rynku pracy.

Rozdział 3

ZASADY ORGANIZACJI PRAKTYK, OBOWIĄZKI ORGANIZATORA ORAZ UCZESTNIKÓW PRAKTYK

§ 4

Organizacją Praktyk słuchaczy zajmuje się Uczelnia. W tym celu, zgodnie z regulaminem studiów podyplomowych, wyodrębnia się w planie i programie nauczania godziny przewidziane na praktyki oraz przypisuje się im określone ilości punktów ECTS (dotyczy to tych rodzajów studiów, na których praktyczne kształcenie jest ustawowo wymagane) i określa wykaz podmiotów których zakres działania jest zgodny z danym kierunkiem kształcenia słuchacza

§ 5

1. Za koordynację i przebieg praktycznego kształcenia słuchaczy studiów podyplomowych prowadzonych w ramach określonego wydziału Uczelni, odpowiada Dziekan tego wydziału wspólnie z kierownikiem studiów.
2. Do obowiązków i zadań Dziekana wydziału, należy w szczególności:

- 1) we współpracy z kierownikami studiów podyplomowych, zamieszczenie w planie i programie nauczania godzin przewidzianych na praktyki oraz przypisanie im określonych ilości punktów ECTS, jak również określenie terminu odbycia praktyk;
- 2) we współpracy z kierownikami studiów podyplomowych oraz opiekunami praktyk, opracowanie tematów i zadań programowych praktyki adekwatnych dla określonego rodzaju studiów;
- 3) we współpracy z kierownikami studiów podyplomowych oraz opiekunami praktyk, sporządzenie wykazu podmiotów publicznych i niepublicznych w których słuchacze mogą odbywać praktyki na poszczególnych rodzajach studiów;
- 4) na wniosek kierowników studiów podyplomowych powoływanie opiekunów praktyk;
- 5) koordynacja kwestii formalnych związanych z opracowywaniem dokumentów prawnych, wzorów druków niezbędnych przy organizacji praktyk zawodowych;
- 6) określanie we współpracy z kierownikiem studiów podyplomowych i opiekunem praktyk warunków i wymogów uprawniających słuchacza do ubiegania się o zaliczenie praktyki bez obowiązku jej odbycia;
- 7) zaliczanie praktyk słuchaczom bez obowiązku ich odbycia, po spełnieniu przez słuchacza wymogów określonych w § 10 niniejszego regulaminu. Dziekan wydziału może upoważnić w formie pisemnej Kierownika studiów podyplomowych do rozstrzygania niniejszych spraw w jego imieniu;
- 8) monitorowanie regulacji prawnych dotyczących praktyk słuchaczy i wdrażanie ich do wewnętrznego systemu prawnego uczelni.

§ 6

1. Organizacją i przebiegiem praktycznego kształcenia słuchaczy na określonym rodzaju studiów kieruje Opiekun praktyk powołany przez Dziekana wydziału na wniosek Kierownika studiów podyplomowych, lub bezpośrednio kierownik studiów podyplomowych jeśli opiekun nie został powołany .
2. Do zadań Opiekunów praktyk poszczególnych kierunków studiów, lub kierowników studiów podyplomowych w przypadku gdy opiekun nie został powołany należy w szczególności:
 - 1) wskazanie i udostępnienie słuchaczom wykazu instytucji, w których mogą odbyć praktyki ;
 - 2) prowadzenie zajęć dydaktycznych przygotowujących studentów do odbycia praktyki, zajęć rozliczeniowych po ich zakończeniu oraz kontroli i hospitacji studentów w trakcie trwania praktyk , zgodnie z zapisami zawartymi w programach i planach poszczególnych rodzajów studiów
 - 3) nadzór merytoryczny nad przebiegiem praktyk;

- 4) ocena dokumentacji praktyki dostarczonej przez słuchaczy i zaliczenie bądź nie praktyki;
- 5) współpraca z Kierownikiem studiów podyplomowych i Dziekanem w tematach określonym w § 5;
- 6) współdziałanie z kierownictwem podmiotów w których słuchacze odbywają praktyki w rozstrzyganiu bieżących spraw i problemów dotyczących słuchaczy;
- 7) współpraca z opiekunami praktyk prowadzącymi praktyki w ramach danego wydziału i uczelni;
- 8) wykonywanie dla Kierownika studiów podyplomowych sprawozdań dotyczących odbytych praktyk przez słuchaczy

§ 7

Podmiot przyjmujący słuchacza w celu odbycia praktyki powinien:

- 1) zapewnić miejsce pracy, umożliwiające odbycie praktyki w pełnym jej wymiarze i zrealizowanie przez słuchacza tematów i zadań programowych praktyki określonych przez Uczelnię;
- 2) zapoznać słuchaczy z regulaminami, instrukcjami i wewnętrznymi przepisami obowiązującymi w podmiocie, do których przestrzegania słuchacze są zobowiązani;
- 3) dokonać podstawowego przeszkolenia w zakresie przepisów bhp i innych mających zastosowanie w danym miejscu odbywania praktyk ;
- 4) wyznaczyć zakładowego opiekuna praktyki, który zapewni prawidłową realizację programu i zadań praktyki oraz będzie reprezentantem podmiotu w bieżących kontaktach z Uczelnią;
- 5) potwierdzić (przez zakładowego opiekuna praktyk) w "dzienniku praktyk słuchacza" zakończenie odbywania praktyki i wydać stosową opinię słuchaczowi.

§ 8

1. Słuchacze studiów podyplomowych Uczelni zobowiązani są do:

- 1) zapoznania się przed rozpoczęciem praktyki z treścią " *Regulaminu praktyk słuchaczy studiów podyplomowych WSBiP w Ostrowcu Św.* " oraz programem praktyki danego rodzaju studiów ;
- 2) uczestniczenia w spotkaniach (zajęciach) prowadzonych przez opiekuna praktyk;
- 3) podjęcia praktyki w wyznaczonym terminie i miejscu oraz rzetelnego wypełniania zadań określonych w dokumentach wymienionych w pkt.1;

- 4) prowadzenia na bieżąco dokumentację praktyk;
- 5) niezwłocznego powiadamiania Opiekuna praktyk lub kierownika studiów podyplomowych w przypadku gdy opiekun nie został powołany o każdej zmianie terminu praktyki oraz o problemach zaistniałych w miejscu odbywania praktyki;
- 6) przedstawienie Opiekunowi praktyk lub kierownikowi studiów podyplomowych w przypadku gdy opiekun nie został powołany (*na zajęciach rozliczeniowych w terminach określonym w planie studiów*), wymaganych dokumentów potwierdzających odbycie praktyki w celu jej zaliczenia.

Rozdział 4

PRZEBIEG PRAKTYK SŁUCHACZY

§ 9

1. W celu odbycia praktyki słuchacz :

- 1) wyszukuje samodzielnie miejsce – podmiot (zakład) odbycia praktyki w obszarze podmiotów o których mowa w § 2 niniejszego regulaminu. Wykaz podmiotów przedstawia słuchaczom Opiekun praktyk lub kierownik studiów podyplomowych w przypadku gdy opiekun nie został powołany;
- 2) przedkłada opiekunowi praktyki lub kierownikowi studiów podyplomowych w przypadku gdy opiekun nie został powołany; zaświadczenie wskazujące miejsce odbycia praktyki (*wzór zaświadczenia określa załącznik nr 1*).
- 3) na podstawie przedłożonego zaświadczenia Opiekun praktyk lub kierownik studiów podyplomowych w przypadku gdy opiekun nie został powołany; w imieniu Uczelni wydaje słuchaczowi skierowanie do danego *podmiotu –miejsca odbywania praktyk* (*wzór skierowania określa załącznik nr 2*).
- 4) Wraz z wydanym skierowaniem o którym mowa wyżej, słuchacz otrzymuje od Opiekuna praktyk lub kierownika studiów podyplomowych w przypadku gdy opiekun nie został powołany:
 - a) „Dziennik przebiegu praktyki słuchacza studiów podyplomowych”, (*wzór dziennika określa załącznik nr 3*);
 - b) „wykaz tematów i zadań programowych praktyki”, o którym mowa w § 5 ust.2, pkt.1 niniejszego regulaminu;
 - c) inne dokumenty i materiały, jeżeli takowe są opracowane i konieczne do realizacji praktyk na danym rodzaju studiów.

- 2 . Przed rozpoczęciem praktyk każdy słuchacz składa u Opiekuna praktyk lub kierownik studiów podyplomowych w przypadku gdy opiekun nie został powołany; oświadczenie, że jest ubezpieczony w zakresie NW i w razie jakiegokolwiek wypadku w czasie praktyk nie będzie od uczelni żądał roszczeń odszkodowawczych, (*wzór oświadczenia jak załącznik nr 4*). Bez złożenia oświadczenia rozpoczęcie praktyk jest niemożliwe. Zebrane przez Opiekuna praktyk lub kierownika studiów

podyplomowych w przypadku gdy opiekun nie został powołany oświadczenia umieszczone są w teczce słuchacza.

Rozdział 5

WARUNKI ZALICZENIA PRAKTYKI BEZ OBOWIĄZKU JEJ ODBYCIA

§ 10

1. Dopuszcza się zwolnienie słuchacza z obowiązku odbycia praktyki w szczególnie uzasadnionych i udokumentowanych przypadkach.
2. Warunki i kryteria jakie musi spełnić słuchacz niezbędne do zaliczania praktyk bez obowiązku ich odbycia, określają Dziekani we współpracy z Kierownikami studiów podyplomowych, oddzielnie dla każdego rodzaju studiów .
3. Słuchacz ubiegający się o zwolnienie z odbywania praktyk:
 - 1) Składa do Dziekana poprzez opiekuna praktyk lub kierownika studiów podyplomowych w przypadku gdy opiekun nie został powołany do Dziekana wniosek o zaliczenie praktyki bez obowiązku jej odbycia”, (*wzór wniosku jak załącznik nr 5*);
 - 2) Do w/w wniosku załącza niezbędne – wymagane dokumenty które spełnia kryteria o których mowa w w/w ust.2.
4. Opiekun Praktyk lub kierownik studiów podyplomowych w przypadku gdy opiekun nie został powołany, po przeprowadzeniu rozmowy ze słuchaczem i dokonaniu analizy złożonych dokumentów, wpisuje stosowną adnotację wniosku o zwolnienie, bądź nie zwolnienie danego słuchacza z odbycia praktyki i przedkłada wniosek Dziekanowi) .
3. Decyzja Dziekana studiów o zwolnieniu słuchacza z odbycia praktyki , upoważnia Opiekuna praktyk do dokonania słuchaczowi stosownego wpisu o zaliczeniu praktyki w wymaganych dokumentach (*Protokole Zaliczenia Przedmiotu*).

Rozdział 6

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 11

Słuchacze odbywający praktykę w podmiotach (zakładach pracy i instytucjach), swoją osobą reprezentują Uczelnię. Ich postawa w najmniejszym stopniu nie może szkodzić dobremu imieniu Uczelni.

§ 12

Sprawy nie uwzględnione w niniejszym regulaminie są rozstrzygane przez właściwego Dziekana wydziału lub Rektora Uczelni na podstawie postanowień zawartych w Statucie Uczelni i Regulaminie studiów podyplomowych prowadzonych w WSBiP w Ostrowcu Świętokrzyskim.

§ 13

Regulamin wchodzi w życie z dniem 17 grudnia 2017 roku.