



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESNICTWA W PROJEKCIE „SZANSA NA PRACĘ II”

Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego 2014-2020
Europejski Fundusz Społeczny
Działanie: RPSW.09.01.00 Aktywna integracja zwiększająca szanse na zatrudnienie
Numer projektu: RPSW.09.01.00-IZ.00-26-262/19

I. Podmiot odpowiedzialny za rekrutację.

1. Nabór kandydatów do udziału w projekcie będzie prowadzić Wyższa Szkoła Biznesu i Przedsiębiorczości w Ostrowcu Świętokrzyskim (dalej zwana WSBiP).

II. Uczestnicy projektu

Uczestnikami projektu mogą zostać osoby w wieku od 18-64 roku życia zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, uczące się, pozostające bez zatrudnienia – zarejestrowane / niezarejestrowane w PUP lub bierne zawodowo zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym co najmniej z dwóch powodów, w tym niepełnosprawne zamieszkujące w województwie świętokrzyskim (z obszarów wiejskich położonych na terenie OSI) w trzech powiatach:

- kielecki: gmina Bodzechów, Łągów, Raków, Pierzchnica, Łopuszno.
- opatowski: gmina Sadowie, Opatów, Baćkowice, Lipnik, Wojciechowice, Iwaniska;
- ostrowiecki: gmina Bodzechów, Bałtów, Ćmielów, Waśniów.

1. Osoby w wieku 18-64 roku życia bezrobotne, które w pierwszej kolejności potrzebują aktywizacji społecznej, bierne zawodowo zagrożone wykluczeniem społecznym, z co najmniej dwóch powodów.
2. Zamieszkałe, uczące się na obszarze wiejskim OSI według Kodeksu Cywilnego i nie objętych wsparciem w ramach trybu pozakonkursowego.
3. Osoba bezrobotna na podstawie zaświadczenia z Powiatowego Urzędu Pracy/ oświadczenia.
4. Osoby bierne zawodowo na podstawie oświadczenia lub zaświadczenia z Powiatowego Urzędu Pracy o byciu niezarejestrowanym plus jeden powód z art. 7 ustawy z dnia 12.03.2004 r.
5. Osoby niepełnosprawne (orzeczenie o stopniu niepełnosprawności w rozumieniu ustawy z dn. 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2018r. poz. 511) orzeczenie/ inny dokument, o którym mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz.U. z 2017 r. poz. 882, z późn. zm.) / oświadczenie.

W projekcie weźmie udział 80 osób z w/w terenów, w tym (42 K i 38M)

III. Proces rekrutacji.

1. Rekrutacja zgodna z zasadą równości szans, kobiety i mężczyźni mają jednakowy dostęp do oferowanego wsparcia bez względu na miejsce zamieszkania, światopogląd, wiek, niepełnosprawność, wykształcenie, wyznanie:



Nabór 80 osób XI-XII. 2019 r.

- 50 osób bezrobotnych,
- 30 osób biernych zawodowo,
- w tym 14 osób niepełnosprawnych.

Przebiegać będzie równoległe w powiecie kieleckim, ostrowieckim i opatowskim.

2. Do udziału w projekcie mogą zostać zakwalifikowani mieszkańcy powiatów kieleckiego, ostrowieckiego i opatowskiego z województwa świętokrzyskiego spełniający kryteria udziału w projekcie.
 3. Dokumenty rekrutacyjne, wymienione poniżej, będą dostępne:
 - 3.1. w Biurach Projektu w Ostrowcu Św., przy ul. Akademicka 12,
 - 3.2. na stronie internetowej projektu wraz z rozpoczęciem procesu rekrutacji,
 - 3.3. w instytucjach rynku pracy,
 - 3.4. w ogłoszeniach medialnych,
 - 3.5. do pobrania podczas spotkań informacyjnych z potencjalnymi kandydatami na uczestników projektu.
 4. Komplet dokumentów rekrutacyjnych należy wypełnić czytelnie, w języku polskim i złożyć osobiście w Biurze Projektu (odpowiednio do miejsca zamieszkania), przekazać przedstawicielowi WSBiP na spotkaniu informacyjnym zorganizowanym w miejscu wskazanym przez pracowników WSBiP lub przesłać pocztą listem poleconym.
 5. Dokumenty rekrutacyjne stanowią:
 - 5.1. Ankieta rekrutacyjna,
 - 5.2. Oświadczenie o spełnieniu warunków rekrutacyjnych,
 - 5.3. Oświadczenie o posiadaniu statusu osoby biernej zawodowo zagrożoną wykluczeniem społecznym,
 - 5.4. Oświadczenie o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej zagrożoną wykluczeniem społecznym,
 - 5.5. Oświadczenie o posiadaniu orzeczenia o stopniu niepełnosprawności,
 - 5.6. Deklaracja uczestnictwa w projekcie,
 - 5.7. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w tym danych wrażliwych,
 - 5.8. Zgoda na wykorzystanie wizerunku,
 - 5.9. Oświadczenie kandydata, że nie będzie uczestniczył w innym projekcie z Działania 9.1,
 - 5.10. Inne, w razie konieczności, dokumenty potwierdzające przynależność do jednej z grup docelowych.
1. Ankieta rekrutacyjna musi być podpisana własnoręcznie przez kandydata.
 2. Niekompletna dokumentacja rekrutacyjna, jak również dokumenty rekrutacyjne dostarczone w sposób inny. Przyjmowane będą jedynie kompletne, poprawnie wypełnione dokumenty rekrutacyjne.
 3. niż wymagany, będą odrzucane, ze względu na niespełnienie kryteriów formalnych, z możliwością ponownego złożenia formularza w wymaganym terminie oraz zgodnie z wymaganymi warunkami.
 4. Kwalifikowanie uczestników do projektu: procesem rekrutacji objętych zostanie 80 osób (K i M), z których po przeprowadzeniu rozmów kwalifikacyjnych Komisja Rekrutacyjna wyłoni 80 uczestników spełniających kryteria formalne i kryteria dodatkowe.



5. Kryteria rekrutacyjne:

- 5.1 Kryteria formalne: opisane w pkt. II. Uczestnicy projektu;
- 5.2 Kryteria dodatkowe:
 - 5.2.1 Osoby o najniższych kwalifikacjach + 3 pkt.,
 - 5.2.2 Kobiety + 5 pkt.,
 - 5.2.3 Osoba niepełnosprawna o I i II stopniu niepełnosprawności (w tym z niepełnosprawnością sprzężoną, intelektualną, zaburzeniami psychicznymi) + 10 pkt.,
 - 5.2.4 Osoby 50+ / +5pkt.
 - 5.2.5 Osoby zamieszkujące obszar objęty rewitalizacją + 10 pkt.,
 - 5.2.6 Osoby korzystające z PO PŻ +10 pkt.
6. O zakwalifikowaniu się do uczestnictwa w projekcie decydować będzie spełnienie wszystkich kryteriów rekrutacyjnych.

IV. Ogłoszenie wyników.

1. Z 80 kandydatami łącznie w w/w naboru z najwyższą liczbą pkt. (max 43 pkt), zostanie podpisana umowa.
2. W przypadku tej samej liczby punktów decyduje wielokrotność u danej osoby nakładających się wykluczeń społecznych (np. osoba niepełnosprawna, w wieku 50+ itp.).
3. Lista osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie zostanie upubliczniona na stronie internetowej WSBiP.
4. Uczestnicy projektu zostaną poinformowani listownie lub telefonicznie o zakwalifikowaniu się do projektu. Pozostali z tą samą lub z mniejszą ilością punktów zostaną wpisani na listę rezerwową.
5. W przypadku rezygnacji uczestnika nastąpi uzupełnienie z listy rezerwowej (pod warunkiem, że nie minęło 20% czasu trwania szkoleń).
6. Osoby, które zostaną zakwalifikowane do uczestnictwa w projekcie, zobowiązane są do wypełnienia i podpisania kompletu dokumentów rekrutacyjnych.

V. Wsparcie w ramach projektu.

1. W projekcie będą realizowane następujące formy wsparcia:

Zadanie 1: Aktywizacja społeczna:

- Opracowanie i dobór odpowiedniej ścieżki reintegracji społecznej 2 h/UP,
- Poradnictwo psychospołeczne 2h/UP,
- Warsztaty- Zarządzanie finansami i organizacją czasu 6h/ grupę,
- Warsztaty umiejętności psychospołecznych 24h /grupę ,
- Warsztaty dla ON „Mam prawo do...”12h/grupę ,
- Terapia indywidualna dla osób zagrożonych społ. 3h / UP.

Zadanie 2: Aktywizacja zawodowa

- Indywidualne doradztwo zawodowe (IPD – opracowanie ścieżki reintegracji zawodowej) 2h/UP,
- Grupowe doradztwo zawodowe – Warsztaty „Mocni na rynku pracy” 30h / grupę.



Szkolenia:

- Spawacz metodą MAG/TIG ;
- Malarz- tapeciariusz z uprawnieniami elektrycznymi SEP do 1kV /Montażysta rusztowań budowlanych /Hydraulik +SEP do 1kV ;
- Fryzjer z kursem podstawowym kosmetycznym ;
- Serwisant z elementami montażu paneli fotowoltaicznych z uprawnieniami SEP do 1KV;
- Opiekun osób starszych i dzieci z modułem działalności gospodarczej ;
- Księgowość w małej firmie.

Efektom szkoleń będzie nabycie kompetencji lub kwalifikacji zawodowych potwierdzonych egzaminem końcowym.

Uczestnikom Projektu przysługuje stypendium szkoleniowe.

Zadanie 3: Staże zawodowe

Udział w 4 miesięcznym stażu zawodowym dla 45 Uczestników Projektu.

Stypendium stażowe(dla Uczestników biorących udział w stażach zawodowych).

Zadanie 4: Pośrednictwo pracy

Pośrednictwo indywidualne 3h/UP.

- ✓ Uczestnik Projektu może ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu w ramach poszczególnych działań, w ramach których przewidziano tą formę pomocy (szkolenia zawodowe, warsztaty, staże zawodowe).
- ✓ Dokumenty potwierdzające wydatki poniesione na przejazd to: wniosek o zwrot kosztów dojazdu, oświadczenie od przewoźnika o wysokości opłat na danej trasie lub wniosek o zwrot kosztów dojazdu własnym samochodem.
- ✓ Niezależnie od wyniku egzaminu wszyscy Uczestnicy, którzy ukończą szkolenia otrzymają zaświadczenie o jego ukończeniu.
- ✓ Uczestnik Projektu zobowiązuje się do uczestnictwa w minimum 80% zajęć szkoleniowych pod rygorem skreślenia z listy uczestników. Spełnienie tego wymogu jest niezbędne do przystąpienia do egzaminu końcowego. Przekroczenie dozwolonej nieobecności będzie wiązało się z możliwością nieotrzymania zaświadczenia o ukończeniu kursu.
- ✓ Nieobecność dłuższa niż jedno zajęcie musi być zgłoszona do realizatora projektu telefonicznie bądź osobiście z podaniem przyczyny i dostarczeniem pisemnego usprawiedliwienia.
- ✓ Uczestnik projektu zarejestrowany w PUP, MUP jako bezrobotny zobowiązany jest powiadomić PUP, MUP o udziale w szkoleniu realizowanym w ramach projektu, w terminie 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia.

VI. Zasady monitoringu Uczestników.

1. Uczestnicy zobowiązani są do potwierdzania swojej obecności na zajęciach poprzez każdorazowe składanie podpisu na liście obecności w dzienniku zajęć (zajęcia grupowe) oraz na karcie usług doradczych (zajęcia indywidualne).



2. Uczestnicy zobowiązani są do wypełniania ankiet monitorujących w trakcie uczestnictwa w projekcie oraz po jego zakończeniu.
3. Uczestnicy zobowiązani są do informowania Organizatora o ewentualnych zmianach swojej sytuacji zawodowej (podjęcie zatrudnienia)

VII. Obowiązki Uczestników Projektu.

Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:

1. Przestrzegania Regulaminu Uczestnictwa w projekcie,
2. Przestrzegania zasad ujętych w Umowie uczestnictwa w projekcie,
3. Punktualnego i regularnego uczęszczania na zajęcia,
4. Współpracy i stałego kontaktu z personelem projektu,
5. Rzetelnego przygotowywania się do zajęć zgodnie z poleceniami wykładowców i trenerów,
6. Uczestniczenia w szkoleniu zawodowym,
7. Udziału w monitoringu zgodnie z zasadami w pkt. VI.
8. Przystąpienia do egzaminu końcowego.
9. Gotowości do podjęcia zatrudnienia w co najmniej połowie czasu pracy na okres min. 3 miesięcy
10. Dostarczenia do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie dokumentów potwierdzających osiągnięcie efektywności zatrudnieniowej lub społeczno-zatrudnieniowej po zakończeniu udziału w projekcie, w tym:
 - 10.1. Kopii umowy o pracę na minimum 3 miesiące i minimum ½ etatu
 - 10.2. Kopii umowy cywilnoprawnej na minimum 3 miesiące o wartości równej lub wyższej 3-krotności minimalnego wynagrodzenia.
 - 10.3. Zaświadczenia z CE i DG o podjęciu działalności gospodarczej oraz kopii dowodów opłacenia ZUS przez minimum 3 miesiące.
11. Przekazania WSB i P informacji dotyczącej sytuacji zawodowej uczestnika po zakończeniu udziału w projekcie (do 4 tygodni od zakończenia udziału).

VIII. Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie.

1. Rezygnacja z udziału w projekcie jest możliwa tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia. Uzasadnione przypadki mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane przez Uczestnika w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
2. Organizator zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika z listy uczestników szkolenia w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.
3. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.
4. Wszelkie nieobecności wymagają uzasadnienia i usprawiedliwienia w terminie do 7 dni od momentu ich wystąpienia. W przypadku nieobecności spowodowanej chorobą lub problemami zdrowotnymi, Uczestnik projektu zobowiązany jest do dostarczenia do Biura projektu zwolnienia lekarskiego. W pozostałych przypadkach Uczestnik zostanie poproszony o złożenie stosownego wyjaśnienia.



IX. Informacje pozostałe.

5. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie obowiązujące wytyczne i zasady w zakresie Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego 2014-2020.
6. Zastrzega się prawo do wprowadzenia zmian w niniejszym Regulaminie, o czym niezwłocznie zostaną poinformowani uczestnicy oraz kandydaci na uczestników projektu.
7. Aktualna treść Regulaminu Rekrutacji i uczestnictwa w projekcie dostępna jest w Biurze Projektu i na stronie internetowej projektu.
8. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.11.2019 r. i obowiązuje przez cały okres trwania Projektu.

Załączniki:

1. Formularz zgłoszeniowy(ankieta)
2. Deklaracja uczestnictwa w projekcie

Oświadczam, że zapoznałem się z Regulaminem i akceptuję warunki uczestnictwa w projekcie.

Data _____

Podpis _____