

Numer sprawy: 1/SDK/P/2020/WSBiP

Ostrowiec Św., 18.05.2020 r.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ W PROWADZONYM ROZEZNANIU RYNKU NA:

Przeprowadzenie Kompleksowego indywidualnego pośrednictwa pracy dla 200 UP w ramach realizacji projektu pn. „Start do kariery bez żadnej bariery” nr **RPSW.10.02.01-26-0013/19-00** współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

I. Nazwa i adres Zamawiającego

| | |
|---------------------|---|
| Zamawiający: | Wyższa szkoła Biznesu i Przedsiębiorczości w Ostrowcu Świętokrzyskim Ul. Akademicka 12, 27-400 Ostrowiec Św. tel.41 260 40 40 wew. 121 e-mail: projekty@wsbip.edu.pl strona internetowa: www.wsbip.edu.pl godziny pracy: poniedziałek-piątek 8.00-16.00 |
|---------------------|---|

II. Tryb udzielenia zamówienia

2.1. W niniejszym przypadku nie stosuje się przepisów Ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z zasadą rozeznania rynku na warunkach określonych w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

2.2. W związku z powyższym Wyższa Szkoła Biznesu i Przedsiębiorczości w Ostrowcu Św. zwraca się do Potencjalnych Wykonawców z prośbą o dokonanie wyceny rynkowej następujących usług na rzecz uczestników projektu „Start do kariery bez żadnej bariery”.

2.3. Wyższa szkoła Biznesu i Przedsiębiorczości w Ostrowcu Św. zastrzega sobie prawo w przypadku zaistnienia sytuacji związanej z potrzebą dokonania stosownych zmian w umowie w zakresie:

- a) terminu realizacji umowy;
- b) ostatecznej liczby godzin pośrednictwa w ramach umowy
- c) ostatecznej liczby godzin pośrednictwa w ramach umowy
- d) liczby uczestników
- e) zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wynikających z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów – w taki zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień Umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego,
- f) siłą wyższą – rozumianą jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu należytej staranności, a które uniemożliwią Zleceniobiorcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub części.
- g) zmianą wniosku o dofinansowanie projektu zaakceptowaną przez IP w zakresie, w jakim zmiana ta ma wpływ na wykonanie przedmiotu Umowy lub zaprzestanie realizacji projektu .

- 2.4. Wyższa szkoła Biznesu i Przedsiębiorczości w Ostrowcu Św. zastrzega sobie prawo wyboru Wykonawcy według kryteriów zawartych w punkcie VII i IX lub unieważnienia postępowania w całości, bez podawania przyczyny
- 2.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z Oferentami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.
- 2.6. Jeżeli Oferent, którego oferta zostanie wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający wybiera ofertę następną w kolejności.
- 2.7. Zamawiający ma prawo do złożenia pytań uzupełniających do złożonych ofert po ich otwarciu.
- 2.8. Po otrzymaniu oferty z uwagi na założenia budżetowe projektu Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjowania przedstawionych cen i innych warunków związanych z realizacją zadania oraz odstąpienia udzielenia zamówienia.

III. Informacje ogólne

Wyższa Szkoła Biznesu i Przedsiębiorczości w partnerstwie ze Świętokrzyskim Towarzystwem Zapobiegania Patologiom Społecznym „Kuznia w Ostrowcu Świętokrzyskim realizuje projekt „Start do kariery bez żadnej bariery” nr RPSW. RPSW.10.02.01-26-0013/19-00 współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020. Projekt skierowany jest do 200 os.(118 K, 82M), bezrobotnych, poszukujących pracy (pozostających bez zatrudnienia), w tym zarejestrowanych w Powiatowym/Miejskim Urzędzie Pracy, w wieku 30 lat i więcej (od dnia 30 urodzin), wyłącznie długotrwale bezrobotnych z terenu m. Kielc, pow. kieleckiego, ostrowieckiego, skarżyskiego, opatowskiego, starachowickiego woj. Świętokrzyskiego wg. K.C.

3.1. Wykonawcę/personel Wykonawcy, osoby fizyczne i samozatrudnionych uczestniczący w wykonaniu zamówienia będzie obowiązywał miesięczny limit zaangażowania zawodowego w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Zamawiającego i innych podmiotów **wynoszący 276 godzin miesięcznie** zgodnie z treścią obowiązujących Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie do złożenia stosownego oświadczenia w tym zakresie, a także jego aktualizacji w ramach realizacji umowy.

3.2. Osoby wykonujące osobiście zadania w projekcie (tzn. Wykonawca wykonujący zadania osobiście) będą zobowiązane przed zaangażowaniem ich do projektu do złożenia oświadczenia, że: a) obciążenia wynikające z wykonywania zadań w innych projektach nie wyklucza możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich zadań powierzonych danej osobie w ramach przedmiotowego projektu, b) łączne zaangażowanie zawodowe tej osoby w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych beneficjenta i innych podmiotów, nie przekracza 276 godzin miesięcznie.

3.3. Osoby wykonujące osobiście zadania w projekcie (tzn. Wykonawca wykonujący zadania osobiście) będą zobowiązane comiesięcznie przedkładać protokół, wskazujący prawidłowe wykonanie zadań, liczbę oraz ewidencję godzin w danym miesiącu kalendarzowym poświęconych na wykonanie zadań w projekcie.

3.4. W przypadku złożenia ofert przez osoby fizyczne i samozatrudnione nie dopuszcza się udziału podwykonawców.

3.5. Rozliczenia z Wykonawcą będą prowadzone na podstawie liczby godzin, które zostaną wykonane w danym miesiącu. Wykonanie zadań przez Wykonawcę będzie potwierdzane protokołem sporządzonym przez Wykonawcę, wskazującym prawidłowe wykonanie zadań oraz liczby godzin, które zostały wykonane w danym miesiącu.

3.6. Wykonawca zobowiązuje się do pozostawania w okresie realizacji przedmiotu zamówienia w pełnej dyspozycyjności Zamawiającego rozumianej jako :

a) realizacja przedmiotu zamówienia w miejscu i czasie ściśle określonym przez Zamawiającego, w oparciu o przedstawiany na bieżąco przez Zamawiającego harmonogram, uaktualniany w odniesieniu do możliwości i potrzeb uczestników projektu

3.7. W odpowiedzi na zapytanie (załącznik nr 1) należy podać cenę jednostkową brutto tj. cenę za 1 godzinę zegarową, przy czym każdy Oferent /Wykonawca, niezależnie od tego czy prowadzi czy nie prowadzi działalności gospodarczej, w ofercie podaje cenę brutto, tj. zawierającą pełny koszt ponoszony przez Zamawiającego. Oznacza to, że w przypadku firm zawiera podatek VAT, a w przypadku personelu uwzględnia koszt ubezpieczenia ZUS i podatku dochodowego, konieczny do poniesienia przez Zamawiającego.

3.8. Wykonawca będzie zobowiązany do:

a) Opracowania w porozumieniu z Zamawiającym szczegółowego harmonogramu pośrednictwa.

c) Przygotowania na potrzeby realizowanego wsparcia własnych materiałów, które będą wykorzystywane w trakcie zajęć.

d) Prowadzenia i bieżącego uzupełniania dokumentacji w tym, w szczególności: dziennik zajęć, miesięczna ewidencja czasu pracy, inna niezbędna do udokumentowania zajęć dokumentacja zgodnie z wzorami przekazanymi przez Zamawiającego.

e) Realizowania usługi z należytą starannością w wyznaczonym przez Zamawiającego, terminie, czasie i miejscu.

f) Terminowego rozpoczynania i kończenia pośrednictwa.

IV. Opis przedmiotu zamówienia

4.1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie kompleksowego indywidualnego pośrednictwa pracy dla 200 osób uczestników projektu „Start do kariery bez żadnej bariery”

4.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

| Szczegółowe wytyczne do zadania | |
|---------------------------------|---|
| Zadanie | - Kompleksowe Indywidualne pośrednictwo pracy dla 200 UP(3h/UP, w tym 2 h. pośrednictwa pracy z wykorzystaniem technologii TIK-nauka korzystania z komputera w celu poszukiwania pracy) z Pośrednikiem pracy, obejmujące stworzenie osobistych programów poszukiwania pracy: CV, LM, port folio UP, przybliżenie UP aktualnej sytuacji na rynku pracy. Pośrednik prowadzić musi też dla UP Bank Ofert Pracy uwzględnieniem ich kwalifikacji oraz oczekiwań zawodowych sprofilowanych w ramach IPD. Pośrednictwo musi odpowiadać potrzebom UP zdiagnozowane na etapie IPD. |
| wymiar godzinowy | Łącznie godzin 600 godzin |
| termin i forma realizacji | V.2020 –IV. 2021r. |
| liczba grup | Łącznie dla 200 osób (3h/UP) |
| miejsce realizacji | województwo świętokrzyskie: powiat ostrowiecki, opatowski, starachowicki, skarżyski, kielecki, m. Kielce |
| forma zatrudnienia | Umowa zlecenie |

V. Nazwy i kody przedmiotu zamówienia:

5.1. Wspólny Słownik Zamówień (kod CPV):

CPV:79611000-0-Uslugi poszukiwania pracy

5.2. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość świadczonej usługi i jej zgodność z warunkami opisanymi dla przedmiotu zamówienia.

5.3. Płatność za wykonaną usługę będzie realizowana miesięcznie w terminie 21 dni od otrzymania od Wykonawcy rachunku/faktury przez Zamawiającego za faktyczną ilość godzin zrealizowanych.

5.4. Termin związania ofertą upływa po 30 dniach od terminu składania ofert.

5.5. Harmonogram spotkań indywidualnych zostanie ustalony na późniejszym etapie i może w trakcie realizacji zlecenia ulec zmianie, co nie będzie wymagało aneksowania umowy przy założeniu, iż obie strony umowy powzięły informację w tym zakresie odpowiednio wcześniej tj. minimum 3 dni kalendarzowych przed realizacją danego spotkania.

5.6. 1 godzina pośrednictwa indywidualnego oznacza **60 minut zegarowych**,

5.7. **Forma zaangażowania: umowa zlecenie**

5.8. Miejsce realizacji usługi: województwo świętokrzyskie,

5.9. Zamawiający informuje iż obowiązki szczegółowe Wykonawcy i Zamawiającego zostaną określone w treści umowy zawartej z wybranym Wykonawcą.

5.10. Zamawiający informuje iż w umowie będą znajdowały się zapisy zapłaty na rzecz zamawiającego kar umownych w przypadku:

a) Zastrzegające do 100% kar umownych na rzecz Zamawiającego na okoliczność niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania przez Wykonawcę m.in. w następujących sytuacjach:

- przedkładania w toku realizacji umowy fałszywych oświadczeń lub podrobionych, przerobionych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub też popełnienie oszustwa
- nieprzedstawiania dokumentów realizacji umowy w terminach wskazanych w umowie;
- innych przypadków niewykonywania przez Wykonawcę umowy zgodnie z jej postanowieniami lub działań, lub zaniechań Wykonawcy uniemożliwiających Zamawiającemu prawidłowe realizowanie wsparcia.

b) Zastrzegające do 50% kar umownych na rzecz Zamawiającego na okoliczność opóźnień w realizacji zamówienia, nieprzestrzegania harmonogramów, świadczenia usługi bez zachowania należytej staranności

c) rozszerzające odpowiedzialność Wykonawcy na okoliczności, za które na mocy ustawy odpowiedzialności nie ponosi (art. 473 § 1 KC);

d) zastrzegające Zamawiającemu możliwość potrącania naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy;

e) zastrzegające Zamawiającemu możliwość dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych, na zasadach ogólnych;

f) o przeniesieniu pełni autorskich praw majątkowych do wszelkich materiałów wytworzonych i wykorzystanych podczas realizacji umowy. Wykonawcy nie będzie przysługiwać dodatkowe wynagrodzenie z tego tytułu.

5.11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezwłocznego odstąpienia od umowy w przypadku powtarzających się naruszeń ze strony Wykonawcy (w tym m.in. – stwierdzenia przez Zamawiającego jakiegokolwiek uchybienia, zmiany, opóźnienia, skracania zajęć i realizacji przedmiotu umowy niezgodnie z przedstawianym przez Zamawiającego harmonogramem oraz nieuwzględniania dodatkowych wymagań Zamawiającego zgłaszanych podczas zajęć dotyczących indywidualnych potrzeb Uczestnika, programu, zawartości merytorycznej i sposobu ich prowadzenia; – uznania bądź kwestionowania przez Instytucję Zarządzającą szczególnych wydatków związanych z realizacją Projektu, w tym zadań, bądź ich części za niekwalifikowane z uwagi na uchybienia Wykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu umowy).

VI. Termin wykonania zamówienia :

- od V.2020 r.- 30.04.2021.

Szczegółowy harmonogram realizacji zamówienia zostanie uzgodniony z Wykonawcą/Wykonawcami po podpisaniu umowy/ów. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminu realizacji zamówienia na skutek wystąpienia okoliczności niezależnych i niezawinionych przez Zamawiającego (których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy).

VII. WYMOGI FORMALNE I SPOSÓB PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

7.1.) Oferta zostanie uznana za spełniającą warunki, jeśli będzie:

- zgodna w kwestii sposobu jej przygotowania, oferowanego przedmiotu i warunków zamówienia ze wszystkimi wymogami w niniejszym zaproszeniu,
- złożona w wyznaczonym terminie składania ofert.

7.2.) Opis warunków podmiotowych i sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, osoby fizyczne lub osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą lub osoby prawne dysponujące personelem, o niżej określonych minimalnych kwalifikacjach **którzy**:

posiadają **doświadczenie w realizacji doradztwa** /dysponują osobami za spełnienie warunku Zamawiający uzna, jeżeli Wykonawca wykaże, że spełnia wymagania minimalne/dysponuje osobami spełniające poniższe wymagania:

| Zadania | Wymagania minimalne dla Wykonawców |
|------------|---|
| Zadanie 1. | <ul style="list-style-type: none"> 10 lat doświadczenia w pracy jako pośrednik pracy odpowiadające swoim rodzajem zleceniu, (pośrednictwo pracy) – max 30 pkt. min. 4 lata – 10 pkt powyżej 4 lat do 5 lat – 20 pkt powyżej 5 lat – 30 pkt; Prowadzenie zajęć indywidualnych i grupowych doświadczenie zawodowe w prowadzeniu zajęć (pośrednictwo pracy) dla osób niepełnosprawnych – max 20 pkt: |

Na potwierdzenie stosownych kwalifikacji/umiejętności-Spełnienie warunku zostanie sprawdzone w oparciu o załączone do oferty CV-załącznik nr 2.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji prawdziwości podanego w Załączniku nr 2,3,6 doświadczenia (weryfikacja u Zamawiających) oraz wykształcenia poprzez wgląd w odpowiednią dokumentację, tj. np. referencje/ potwierdzenia wykonania usługi/ świadectwa pracy lub inne dokumenty, które jasno potwierdzają doświadczenie i wykształcenie Oferenta.

Na potwierdzenie warunku doświadczenia zawodowego -Wykonawca powinien złożyć wykaz przeprowadzonych działań zgodnie z załącznikiem nr 3 do Zaproszenia; załącznik nr 6 (jeśli dotyczy)

2. Sposób sporządzenia oferty:

- a) Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymogami niniejszego zaproszenia.
- b) Oferta i wszystkie załączniki muszą być spisane w języku polskim oraz podpisane przez oferenta.

3. Termin związania ofertą upływa po 30 dniach od terminu składania ofert.

4. Zawartość oferty: Wykonawca składający ofertę powinien załączyć następujące dokumenty i oświadczenia:

- a) Ofertę cenową (załącznik nr 1).
 - b) CV(załącznik nr 2)
 - c) Wykaz przeprowadzonych działań (załącznik nr 3).
 - d) Klauzula zgody (załącznikiem nr 4)
 - e) oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) – (załącznik nr 5-jeśli dotyczy)
 - f) Wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia-(załącznik nr 6-jeśli dotyczy)
- 5.** Oferta cenowa musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 6.** W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

VIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ :

Składanie ofert:

Termin składania ofert upływa **27.05.2020** do godz. **15.30**

8.1. Oferty należy składać na formularzu oferty cenowej, która stanowi załącznik nr 1 do zaproszenia w nieprzekraczalnym terminie do dnia **27.05.2020 r. do godz. 15.30**

Miejsce składania ofert

8.2. Ofertę należy złożyć :

- osobiście w biurze projektu: ul. Akademicka 12, 27-400 Ostrowiec Św.,
- przesłać pocztą, kurierem na adres ul. Akademicka 12, 27-400 Ostrowiec Św., z dopiskiem „Start do kariery bez żadnej bariery”

IX. SPOSÓB I KRYTERIA WYBORU OFERT

9.1 Kryterium wyboru Wykonawcy

9.2 Kryterium wyboru Wykonawcy - **CENA: 100%**

W ramach kryterium cena (cena brutto) maksymalną ilość punktów otrzyma najtańsza oferta według wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena najniższa}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

Przewidywany termin rozpatrzenia ofert – max 2 dni od zakończenia przyjmowania ofert.

1. W uzasadnionych przypadkach termin może ulec wydłużeniu.
2. O wynikach oceny ofert każdy oferent zostanie poinformowany indywidualnie.
3. Przedmiotowe Zaproszenie znajduje się na stronie internetowej projektu <https://www.wsbip.edu.pl/startdokariery/>
4. Osobami wyznaczonymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są: Katarzyna Gębusia, nr.telef.534 810 161 ; e-mail: projekty@wsbip.edu.pl

X. Załączniki:

Załącznik nr 1 Oferta cenowa

Załącznik nr 2 CV

Załącznik nr 3 Wykaz przeprowadzonych działań

Załącznik nr 4 Klauzula zgody

Załącznik nr 5 oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) – (jeśli dotyczy) załącznik nr 6 Wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia(-) (jeśli dotyczy)

XI. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

- w trosce o bezpieczeństwo Państwa danych osobowych, w wykonaniu zobowiązania wynikającego z treści art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako Rozporządzenie RODO), informujemy, że:

Administratorem Pani/ Pana danych osobowych jest Zarząd Województwa Świętokrzyskiego będący Instytucją Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020, z siedzibą: al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce, adres e-mail: urząd.marszalkowski@sejmik.kielce.pl

- w odniesieniu do zbioru danych: Regionalny Program Operacyjny Województwa Świętokrzyskiego Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego, z siedzibą: ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa adres e-mail: kancelaria@miir.gov.pl- w odniesieniu do zbioru danych: Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych.

Instytucja Zarządzająca powołała Inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować pod adresem e-mail: iod@sejmik.kielce.pl. Z Inspektorem ochrony danych może się Pani/Pan skontaktować we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych oraz z wykonywaniem praw przysługujących Pani/Panu na mocy RODO

Państwa dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania, Beneficjentowi realizującemu Projekt -Wyższa Szkoła Biznesu i Przedsiębiorczości w Ostrowcu Św. Uzyskanie informacji o przetwarzaniu danych osobowych przez WSBiP jest możliwe poprzez kontakt e-mail z przedstawicielem Katarzyna Gębusia (osoba odpowiedzialna za ochronę danych osobowych) pod adresem: projekty@wsbip.edu.pl bądź pocztą tradycyjną pisząc na adres: ul. Akademicka 12, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski.

2) Cel oraz podstawa prawna przetwarzania danych osobowych – WSBiP przetwarza dane osobowe w celu:

- a) zawarcia i wykonania umowy, w tym do: kontaktowania się z Kontrahentem w celu prawidłowego wykonania usługi, a to na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia RODO;
- b) rozpatrywania skarg i reklamacji w razie ich zgłoszenia oraz archiwizowania dokumentacji, a to na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia RODO;
- c) dochodzenia roszczeń wobec zawarcia umowy z Kontrahentem, m.in. w celu windykacji roszczeń, wszczęcia i prowadzenia postępowania sądowego oraz ewentualnie egzekucyjnego, a to na podstawie art. 6 ust.1 lit. f Rozporządzenia RODO;
- d) prowadzenia statystyk, działań marketingowych promujących działalność Administratora z wykorzystaniem komunikacji elektronicznej jak również bez jej wykorzystania, a to na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia RODO;
- e) obsługi zgłoszeń wysyłanych z formularza kontaktowego w celu udzielenia odpowiedzi, a także przechowywania niektórych wniosków i udzielonych odpowiedzi w celu zapewnienia rozliczalności, a to na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia RODO;

4. Państwa dane osobowe, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, są udostępniane uprawnionym podmiotom i instytucjom, w tym Ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego.

5. Państwa dane osobowe mogą zostać powierzone lub udostępnione także specjalistycznym podmiotom realizującym badania ewaluacyjne, kontrole i audyt w ramach RPOWŚ 2014-2020, w szczególności na zlecenie Instytucji Zarządzającej RPO WŚ lub Beneficjenta/Partnera.

6. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięciem, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia i jego archiwizacji

6. Państwa dane osobowe będą przechowywane do czasu akceptacji sprawozdania końcowego z realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 przez Komisję Europejską.

7. W każdym czasie przysługuje Państwu prawo dostępu do Państwa danych osobowych, jak również prawo żądania ich sprostowania. Natomiast prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do sprzeciwu, przysługuje w przypadkach i na zasadach określonych odpowiednio w art. 17-22 RODO.

8. Jeżeli Państwo uznają, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, mają Państwo prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9. Podanie przez Państwa danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania będzie równoznaczna z brakiem możliwości udziału w realizacji Projektu.

| | | | |
|------------------------------|--|--------|--|
| Nazwisko i imię/Nazwa firmy: | | | |
| Adres: | | | |
| Numer telefonu: | | e-mail | |
| Numer NIP/PESEL: | | | |

OFERTA CENOWA

Nawiązując do zaproszenia na:

PRZEPROWADZENIE KOMPLEKSOWEGO INDYWIDUALNEGO POŚREDNICTWA PRACY DLA 200 UP(3H/UP)

na potrzeby realizacji projektu „Start do kariery bez żadnej bariery” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020. Osi Priorytetowa 10 Otwarty rynek pracy, Działanie 10.2 Działania na rzecz podniesienia aktywności zawodowej osób powyżej 29 roku życia, Poddziałanie 10.2.1 Wsparcie aktywności zawodowej osób powyżej 29 roku życia pozostających bez zatrudnienia, **RPSW.10.02.01-26-0013/19-00**

oferuję realizację przedmiotu zamówienia w poniższym zakresie i cenie:

| Usługa | Koszt brutto z wszystkimi pochodnymi za 1 godzinę zegarową pośrednictwa |
|---|--|
| A | B |
| Zadanie 1* |zł |
| Łącznie za przeprowadzenie godzin treningu/warsztatów: zł brutto | |
| Słownie: | |

Oświadczam, że:

- cena brutto obejmuje wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia, w tym koszty dojazdu do miejsca realizacji zadań
- posiadam stosowne doświadczenie i kwalifikacje do świadczenia usługi

-uzyskałem od Zamawiającego wszelkie informacje niezbędne do rzetelnego sporządzenia niniejszej oferty

- Prowadzę / nie prowadzę* działalności gospodarczej w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 584 z późn. zm.) w zakresie objętym przedmiotem oferty. W ramach realizacji zamówienia nie będę rozliczał/a się/ będę rozliczał/a się* na podstawie faktury.

-zobowiązuje się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na warunkach, w miejscu i terminie określonych przez Zamawiającego.

Świadomy odpowiedzialności za składanie fałszywych oświadczeń, informuję, iż dane zawarte w ofercie i załącznikach są zgodne z prawdą.

.....
(miejsowość, data)

.....
Czytelny podpis Wykonawcy

CV

1. Nazwisko:
2. Imię:
3. Data urodzenia:
4. Narodowość:
5. Wykształcenie:

| | |
|---|--|
| Instytucja | |
| Data: od (miesiąc/rok) do (miesiąc/rok) | |
| Uzyskane stopnie lub dyplomy: | |

| | |
|---|--|
| Instytucja | |
| Data: od (miesiąc/rok) do (miesiąc/rok) | |
| Uzyskane stopnie lub dyplomy: | |

| | |
|---|--|
| Instytucja | |
| Data: od (miesiąc/rok) do (miesiąc/rok) | |
| Uzyskane stopnie lub dyplomy: | |

| | |
|---|--|
| Instytucja | |
| Data: od (miesiąc/rok) do (miesiąc/rok) | |
| Uzyskane stopnie lub dyplomy: | |

POUCZENIE:

Art. 297 § 1 KODEKSU KARNEGO: Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego (...) przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania (...) zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym dokumencie do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

.....
Miejscowość, data

.....
podpis Wykonawcy

Istnieje możliwość zwiększenia liczby wierszy w poszczególnych tabelach.

* do życiorysu dołączyć kopie dokumentów potwierdzające prawdziwość wykształcenia zawartych w formularzu (tj. kopie dyplomów ukończonych studiów wyższych/ dokumenty potwierdzające uprawnienia do świadczenia usług terapeutycznych/psychologicznych: świadectw ukończenia studiów podyplomowych, referencje certyfikaty i inne)

Załącznik nr 3

WYKAZ PRZEPROWADZONYCH ZAJĘĆ/DORADZTWA INDYWIDUALNEGO

| Lp. | Nazwa formy kształcenia | Liczba przeprowadzonych godzin | Liczba uczestników | Termin realizacji | Zleceniodawca |
|------------|-------------------------|--------------------------------|--------------------|-------------------|---------------|
| 1. | | | | | |
| kwifikacje | | | | | |
| 2. | | | | | |
| kwifikacje | | | | | |

POUCZENIE:

Art. 297 § 1 KODEKSU KARNEGO: Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego (...) przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania (...) zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

.....
miejsowość, data

.....
czytelny podpis Wykonawcy

KLAUZULA ZGODY

Klauzula zgody Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu realizacji projektu „Start do kariery bez żadnej bariery”, a w szczególności ustalenia wartości zamówienia, którego dotyczy przedmiotowe zapytanie.

.....
pieczęć i podpis Wykonawcy

Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.*)

.....
pieczęć i podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy bądź dane osoby fizycznej *)

*W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia

| Lp. | Imię i nazwisko | doświadczenie | | | | | |
|------------|-----------------|-----------------------------|-------------------------|--------------------------------|--------------------|-------------------|---------------|
| | | Podstawa dysponowania osobą | Nazwa formy kształcenia | Liczba przeprowadzonych godzin | Liczba uczestników | Termin realizacji | Zleceniodawca |
| 1. | | | | | | | |
| kwifikacje | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | |
| kwifikacje | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | |
| kwifikacje | | | | | | | |

.....
pieczęć i podpis Wykonawcy

* jeśli dotyczy to wypełniamy tabelę