



## REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESNICTWA W PROJEKCIE „START DO KARIERY BEZ ŻADNEJ BARIERY”

Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego 2014-2020  
Europejski Fundusz Społeczny

Działanie: RPSW.10.02.00 Działania na rzecz podniesienia aktywności zawodowej osób powyżej  
29 roku życia

Poddziałanie RPSW.10.02.01 Wsparcie aktywności zawodowej osób powyżej 29 roku życia  
pozostających bez zatrudnienia

Numer projektu: RPSW.10.02.01-26-0013/19

### I. Podmiot odpowiedzialny za rekrutację.

1. Nabór kandydatów do udziału w projekcie będzie prowadzić Wyższa Szkoła Biznesu i Przedsiębiorczości w Ostrowcu Św. (dalej zwana WSBiP).

### II. Uczestnicy projektu

Uczestnikami projektu mogą zostać osoby wyłącznie długotrwale bezrobotne z powiatu kieleckiego, ostrowieckiego, skarżyskiego, opatowskiego, starachowickiego i m. Kielce spełniające łącznie następujące kryteria:

1. Osoby w wieku powyżej 29 lat (wiek określany na podstawie daty urodzenia, w dniu przystąpienia do projektu- w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie osoba ukończyła 30 rok życia),
2. Osoby **wyłącznie długotrwale bezrobotne** poszukujące pracy (pozostające bez zatrudnienia) w tym zarejestrowane w Powiatowych/Miejskich Urzędach Pracy jako bezrobotne.,
3. Zamieszkałe w rozumieniu Kodeksu Cywilnego na terenie m. Kielce, powiatu kieleckiego, ostrowieckiego, skarżyskiego, opatowskiego, starachowickiego z województwa świętokrzyskiego.

W projekcie weźmie udział 200 osób z w/w terenów, w tym:

- Wyłącznie długotrwale bezrobotne (osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy (>12 miesięcy),
- osoby niepełnosprawne,
- 49 (29K i 20M) osób powyżej 50 roku życia,
- 51 (30K i 21M) osób z niskimi kwalifikacjami zawodowymi,

### III. Proces rekrutacji.

1. Rekrutacja zgodna z zasadą równości szans, kobiety i mężczyźni mają jednakowy dostęp do oferowanego wsparcia bez względu na miejsce zamieszkania, światopogląd, wiek, niepełnosprawność, wykształcenie, wyznanie.:

**1 nabór - 100 osób VIII-IX. 2019r,**

**2 nabór - 100 osób III-IV. 2020r.**



Fundusze Europejskie  
Program Regionalny



WOJEWÓDZTWO  
ŚWIĘTOKRZYSKIE



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



Przebiegać będzie równoległe w powiecie kieleckim, ostrowieckim, skarżyskim, starachowickim, opatowskim i m. Kielce.

2. Do udziału w projekcie mogą zostać zakwalifikowani mieszkańcy Kielc, powiatów kieleckiego, ostrowieckiego, skarżyskiego, starachowickiego i opatowskiego województwa świętokrzyskiego spełniający kryteria udziału w projekcie.
3. Dokumenty rekrutacyjne, wymienione poniżej, będą dostępne:
  - 3.1. w Biurach Projektu w Ostrowcu Św., przy ul. Akademicka na stronie internetowej projektu wraz z rozpoczęciem procesu rekrutacji,
  - 3.2. w instytucjach rynku pracy,
  - 3.3. w ogłoszeniach medialnych,
  - 3.4. do pobrania podczas spotkań informacyjnych z potencjalnymi kandydatami na uczestników projektu.
4. Komplet dokumentów rekrutacyjnych należy wypełnić czytelnie, w języku polskim i złożyć osobiście w Biurze Projektu (odpowiednio do miejsca zamieszkania), przekazać przedstawicielowi WSBiP na spotkaniu informacyjnym zorganizowanym w miejscu wskazanym przez pracowników WSBiP lub przesłać pocztą listem poleconym.
5. Dokumenty rekrutacyjne stanowią:
  - 5.1. Ankieta rekrutacyjna
  - 5.2. Oświadczenie o spełnienie kryteriów rekrutacyjnych,
  - 5.3. Oświadczenie o zobowiązaniu się do uczestnictwa w stażu zawodowym,
  - 5.4. Oświadczenie o podjęciu zatrudnienia po zakończeniu udziału w projekcie oraz obowiązku informacji o statusie po ukończeniu projektu,
  - 5.5. Deklaracja uczestnictwa w projekcie,
  - 5.6. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,
  - 5.7. Zgoda na wykorzystanie wizerunku
  - 5.8. Oświadczenie iż nie uczestniczy się w innym projekcie z Działania 10.2
  - 5.9. Inne, w razie konieczności, dokumenty potwierdzające przynależność do jednej z grup docelowych.
  1. Ankieta rekrutacyjna musi być podpisana własnoręcznie przez kandydata.
  2. Przyjmowane będą jedynie kompletne, poprawnie wypełnione dokumenty rekrutacyjne.
  3. Niekompletna dokumentacja rekrutacyjna, jak również dokumenty rekrutacyjne dostarczone w sposób inny, niż wymagany, będą odrzucane, ze względu na niespełnienie kryteriów formalnych, z możliwością ponownego złożenia formularza w wymaganym terminie oraz zgodnie z wymaganymi warunkami.
  4. Kwalifikowanie uczestników do projektu: procesem rekrutacji objętych zostanie co najmniej 200 osób, z których po przeprowadzeniu rozmów kwalifikacyjnych Komisja Rekrutacyjna wyłoni 200 uczestników spełniających kryteria formalne i kryteria dodatkowe.



## 5. Kryteria rekrutacyjne:

5.1. Kryteria formalne: wypełnienie przez kandydatów kompletu dokumentów (ankieta rekrutacyjna, deklaracja uczestnictwa w projekcie, oświadczenie o spełnianiu kryteriów rekrutacyjnych, oświadczenie uczestnika o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, w tym wrażliwych, zgoda na wykorzystanie wizerunku, inne dokumenty potwierdzające status przynależności do grupy docelowej (K i M w wieku pow. 30 r.ż, wyłącznie długotrwale bezrobotne, niezarejestrowane/zarejestrowane w Urzędzie Pracy – oświadczenie uczestnika iż spełnia warunki osoby długotrwale bezrobotnej;

5.2. Kryteria dodatkowe:

5.2.1. Osoby o najniższych kwalifikacjach – 5 pkt.

5.2.2. Kobiety – 5 pkt.

5.2.3. Osoba niepełnosprawna z I i II grupą niepełnosprawności – 5 pkt.

5.2.4. Osoby 50+ - 5pkt.

5.2.5. Osoby, które były UP z zakresu włączenia społecznego realizowanego w ramach Działania 9.1 RPO – 10 pkt.

6. O zakwalifikowaniu się do uczestnictwa w projekcie decydować będzie spełnienie wszystkich kryteriów rekrutacyjnych.

## IV. Ogłoszenie wyników.

1. Z 200 kandydatami łącznie w w/w 2 naborach z najwyższą liczbą pkt. (max 30 pkt), zostanie podpisana umowa.
2. W przypadku tej samej liczby punktów decyduje wielokrotność u danej osoby nakładających się wykluczeń (np. osoba niepełnosprawna, w wieku 50+ itp.).
3. Lista osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie zostanie upubliczniona na stronie internetowej WSBiP.
4. Uczestnicy projektu zostaną poinformowani listownie lub telefonicznie o zakwalifikowaniu się do projektu. Pozostali z tą samą lub z mniejszą ilością punktów zostaną wpisani na listę rezerwową.
5. W przypadku rezygnacji uczestnika nastąpi uzupełnienie z listy rezerwowej (pod warunkiem, że nie minęło 20% czasu trwania szkoleń).
6. Osoby, które zostaną zakwalifikowane do uczestnictwa w projekcie, zobowiązane są do podpisania Umowy uczestnictwa w projekcie.

## V. Wsparcie w ramach projektu.

1. Każdy uczestnik bierze udział we wszystkich formach wsparcia:

### Zadanie 1: Blok doradczy IPD

- Doradztwo zawodowe indywidualne 2h/UP - Opracowanie Indywidualnego Planu działania uczestnika.
- Poradnictwo zawodowe indywidualne 2h/UP
- Warsztaty – 12 h/gr,

### Zadanie 2: Blok edukacja zawodowa

- Spawacz MIG131
- Spawacz MAG 135
- Spawacz TIG-141
- Opiekun dzieci z prawem jazdy kat. B
- Prawo jazdy kat. C/C+E
- Kucharz z kwalifikacja uczestnika
- Magazynier z programami magazynowymi z obsługa kasy fiskalnej/obsługa terminala płatniczego i wózka jezdniowego lub Montażysta rusztowań budowlanych
- Kurs fryzjerski
- Kurs księgowości w małej firmie

Efektom szkoleń będzie nabycie kompetencji i kwalifikacji zawodowych potwierdzonych egzaminem końcowym. Uczestnikom projektu przysługuje stypendium szkoleniowe.

### Zadanie 3: Staże zawodowe

- Udział w 3-miesięcznym stażu zawodowym

### Zadanie 4: Kierunek praca – kompleksowe i indywidualne pośrednictwo pracy

2. Uczestnikom projektu przysługuje zwrot kosztów dojazdów na zajęcia środkami komunikacji publicznej. Dokumenty potwierdzające wydatki poniesione na przejazd to: oświadczenie od przewoźnika o wysokości opłat na danej trasie.
3. Niezależnie od wyniku egzaminu wszyscy Uczestnicy, którzy ukończą kurs otrzymają zaświadczenie o jego ukończeniu.
4. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do uczestnictwa w minimum 80% zajęć szkoleniowych pod rygorem skreślenia z listy uczestników. Spełnienie tego wymogu jest niezbędne do przystąpienia do egzaminu końcowego. Przekroczenie dozwolonej nieobecności będzie wiązało się z możliwością nieotrzymania zaświadczenia o ukończeniu kursu.



**Fundusze Europejskie**  
Program Regionalny



WOJEWÓDZTWO  
ŚWIĘTOKRZYSKIE



**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



5. Nieobecność dłuższa niż jedno zajęcie musi być zgłoszona do realizatora projektu telefonicznie bądź osobiście z podaniem przyczyny i dostarczeniem pisemnego usprawiedliwienia.
6. Uczestnik projektu zarejestrowany w PUP, MUP jako bezrobotny zobowiązany jest powiadomić PUP, MUP o udziale w szkoleniu realizowanym w ramach projektu, w terminie 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia.

#### **VI. Zasady monitoringu Uczestników.**

1. Uczestnicy zobowiązani są do potwierdzania swojej obecności na zajęciach poprzez każdorazowe składanie podpisu na liście obecności w dzienniku zajęć (zajęcia grupowe) oraz na karcie usług doradczych (zajęcia indywidualne).
2. Uczestnicy zobowiązani są do wypełniania ankiet monitorujących w trakcie uczestnictwa w projekcie oraz po jego zakończeniu.
3. Uczestnicy zobowiązani są do informowania Organizatora o ewentualnych zmianach swojej sytuacji zawodowej (podjęcie zatrudnienia)

#### **VII. Obowiązki uczestników.**

Uczestnik projektu zobowiązany jest do:

1. Przestrzegania Regulaminu Uczestnictwa w projekcie,
2. Przestrzegania zasad ujętych w Umowie uczestnictwa w projekcie,
3. Punktualnego i regularnego przychodzenia na zajęcia,
4. Współpracy i stałego kontaktu z personelem projektu,
5. Rzetelnego przygotowywania się do zajęć zgodnie z poleceniami wykładowców i trenerów,
6. Przystąpienia do egzaminu końcowego,
7. Udziału w monitoringu zgodnie z zasadami w pkt. VI.
8. Uczestniczenia w 3-miesięcznym stażu zawodowym
9. Gotowości do podjęcia zatrudnienia w co najmniej połowie czasu pracy na okres min. 3 miesięcy
10. Dostarczenia do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie dokumentów potwierdzających osiągnięcie efektywności zatrudnieniowej lub społeczno-zatrudnieniowej po zakończeniu udziału w projekcie, w tym:
  - 10.1. Kopii umowy o pracę na minimum 3 miesiące i minimum ½ etatu
  - 10.2. Kopii umowy cywilnoprawnej na minimum 3 miesiące o wartości równej lub wyższej 3-krotności minimalnego wynagrodzenia.
  - 10.3. Zaświadczenia z CEiDG o podjęciu działalności gospodarczej oraz kopii dowodów opłacenia ZUS przez minimum 3 miesiące.
11. Przekazania WSBiP informacji dotyczącej sytuacji zawodowej uczestnika po zakończeniu udziału w projekcie (do 4 tygodni od zakończenia udziału).



Fundusze Europejskie  
Program Regionalny



WOJEWÓDZTWO  
ŚWIĘTOKRZYSKIE



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



### VIII. Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie.

1. Rezygnacja z udziału w projekcie jest możliwa tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia. Uzasadnione przypadki mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane przez Uczestnika w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
2. Organizator zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika z listy uczestników szkolenia w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.
3. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.
4. Wszelkie nieobecności wymagają uzasadnienia i usprawiedliwienia w terminie do 7 dni od momentu ich wystąpienia. W przypadku nieobecności spowodowanej chorobą lub problemami zdrowotnymi, Uczestnik projektu zobowiązany jest do dostarczenia do Biura projektu zwolnienia lekarskiego. W pozostałych przypadkach Uczestnik zostanie poproszony o złożenie stosownego wyjaśnienia.

### IX. Informacje pozostałe.

5. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie obowiązujące wytyczne i zasady w zakresie Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego 2014-2020.
6. Zastrzega się prawo do wprowadzenia zmian w niniejszym Regulaminie, o czym niezwłocznie zostaną poinformowani uczestnicy oraz kandydaci na uczestników projektu.
7. Aktualna treść Regulaminu Rekrutacji i uczestnictwa w projekcie dostępna jest w Biurze Projektu i na stronie internetowej projektu.
8. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.08.2019 r. i obowiązuje przez cały okres trwania Projektu.

#### Załączniki:

1. Formularz zgłoszeniowy(ankieta)
2. Deklaracja uczestnictwa w projekcie

**Oświadczam, że zapoznałem się z Regulaminem i akceptuję warunki uczestnictwa w projekcie.**

Data \_\_\_\_\_

Podpis \_\_\_\_\_